

DOCUMENTACIÓN PARA APORTAR EN EL PROCESO DE MATRÍCULA: DEL 24 AL 30 DE JUNIO



 Ficha para la recogida de datos cumplimentada (incluida en el dossier).

 Fotocopia de la tarjeta sanitaria.

 2 fotografías originales tamaño carné.



SERVICIOS DEL CENTRO
(APUNTARSE A PARTIR DE SEPTIEMBRE)



DESAYUNO Y MADRUGADORES



TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR



LIBROS GRATIS EN INFANTIL



ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES



OTROS: NIVEL CÓDICE TIC, ROCÓDROMO, AJEDREZ EDUCATIVO, PREMIOS BIBLIOTECA, AULA DEL FUTURO: GAFAS RV, CHROMA, ROBÓTICA...

CURSO 2025-26



INFORMACIÓN RELEVANTE EN EL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA
CEIP LOS ADILES



DOCUMENTACIÓN PARA APORTAR EN EL PROCESO DE ADMISIÓN

Plazo de Admisión:
del 14 al 31 de Marzo



- Solicitud de Admisión firmada por ambos progenitores.

(En caso de firmarse la solicitud por un solo progenitor, cuando se alegue pérdida de la patria potestad, o en caso de alumnado tutelado, se aportará resolución administrativa o judicial justificativa de esas circunstancias.)

IMPORTANTE: El solicitante 1 tiene que estar empadronado en el mismo lugar que el alumno para el cual se solicita la admisión (de cara al cruce de datos por parte de la Administración).

- Copia del libro de familia o de la certificación del Registro Civil.
- Copia del DNI del padre y de la madre (y del niño/a en caso de que lo tuviera.)

OTROS POSIBLES DOCUMENTOS

- Informe psicopedagógico o dictamen de escolarización si se trata de alumnado ACNEE.

- Certificado de la existencia de herman@s matriculad@s en el centro docente solicitado. (Dicho certificado se facilitará en el colegio.)

- Certificado justificativo para alegar la proximidad del lugar de trabajo al centro docente solicitado.



- Sentencia de separación, custodia y patria potestad (en caso de padres separados).

- Condición de víctima de violencia de género del solicitante o de alguno de sus progenitores.

- Copia del documento que acredite la situación de acogimiento familiar.



LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN



- **Cumplimentación a través de la web. Con acreditación electrónica.**

Se consignarán a través del Registro Electrónico. Se adjuntará declaración responsable de conformidad firmada por el otro progenitor. La solicitud será remitida al Centro docente solicitado en 1ª opción.

NO se dispone de acreditación.

Se generará una copia de la solicitud que será necesario imprimir, firmar por ambos solicitantes, y entregar en el centro docente solicitado en 1ª opción junto con la documentación correspondiente.



- **Formulario en formato impreso.**

Se dispondrá de solicitudes impresas en los centros educativos. Se presentarán en el centro elegido como 1ª opción, junto con la documentación correspondiente.

**HORARIO DE SECRETARÍA:
DE 9:00 A 14:00 HORAS**

Tel: 987307265
email: 24022171@educa.jcyl.es

