

DOCUMENTACIÓN PARA APORTAR EN EL PROCESO DE MATRÍCULA: DEL 24 AL 30 DE JUNIO



Ficha para la recogida de datos
cumplimentada
(incluida en el dossier).



Fotocopia de la tarjeta sanitaria.



2 fotografías originales tamaño
carné.



**SERVICIOS DEL
CENTRO**
(APUNTARSE A PARTIR
DE SEPTIEMBRE)



**DESAYUNO Y
MADRUGADORES**



**TRANSPORTE Y
COMEDOR ESCOLAR**

**LIBROS GRATIS EN
INFANTIL**



**CAMBIO DE
MUDA**

**ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES**



**OTROS: NIVEL 5 CÓDICE TIC,
ROCÓDROMO, AJEDREZ EDUCATIVO,
PREMIOS BIBLIOTECA, CENTRO BITS
AULA DEL FUTURO:
GAFAS RV, CHROMA, ROBÓTICA...**

CURSO 2026-27



**INFORMACIÓN
RELEVANTE EN EL
PROCESO DE
ADMISIÓN Y
MATRÍCULA
CEIP LOS ADILES**



DOCUMENTACIÓN PARA APORTAR EN EL PROCESO DE ADMISIÓN

Plazo de Admisión: 
del 17 de marzo al 8 de abril-

- Solicitud de Admisión firmada por ambos progenitores.

(En caso de firmarse la solicitud por un solo progenitor, cuando se alegue pérdida de la patria potestad, o en caso de alumnado tutelado, se aportará resolución administrativa o judicial justificativa de esas circunstancias.)

IMPORTANTE: El solicitante 1 tiene que estar empadronado en el mismo lugar que el alumno para el cual se solicita la admisión (de cara al cruce de datos por parte de la Administración).

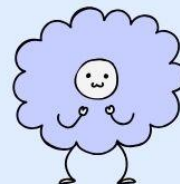
- Copia del libro de familia o de la certificación del Registro Civil.
- Copia del DNI del padre y de la madre (y del niño/a en caso de que lo tuviera.)

OTROS POSIBLES DOCUMENTOS

- Informe psicopedagógico o dictamen de escolarización si se trata de alumnado ACNEE.

- Certificado de la existencia de herman@s matriculad@s en el centro docente solicitado. (Dicho certificado se facilitará en el colegio.

- Certificado justificativo para alegar la proximidad del lugar de trabajo al centro docente solicitado.



- Sentencia de separación, custodia y patria potestad (en caso de padres separados).

- Condición de víctima de violencia de género del solicitante o de alguno de sus progenitores.

- Copia del documento que acredite la situación de acogimiento familiar.



LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN



- ★ **Cumplimentación a través de la web. Con acreditación electrónica.**

Se consignarán a través del Registro Electrónico. Se adjuntará declaración responsable de conformidad firmada por el otro progenitor. La solicitud será remitida al Centro docente solicitado en 1ª opción.

NO se dispone de acreditación.

Se generará una copia de la solicitud que será necesario imprimir, firmar por ambos solicitantes, y entregar en el centro docente solicitado en 1ª opción junto con la documentación correspondiente.



- ★ **Formulario en formato impreso.**

Se dispondrá de solicitudes impresas en los centros educativos. Se presentarán en el centro elegido como 1ª opción, junto con la documentación correspondiente.

HORARIO DE SECRETARÍA:
DE 9:00 A 14:00 HORAS

Telf: 987307265
email: 24022171@educa.jcyL.es

