

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

CEIP LOS ADILES



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. MARCO LEGAL.....	2
3. ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA.....	2
4. OBJETIVOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL.....	3
5. CONTENIDOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL	4
6. FUNCIONES DEL TUTOR	5
En relación con el alumnado:	5
En relación con los maestros:	6
En relación con las familias:	6
7. TAREAS ESPECÍFICAS.....	7
EDUCACIÓN PRIMARIA.....	7
EDUCACIÓN INFANTIL	12
ANEXOS	16
ANEXO I. GUIÓN PARA LA PRIMERA REUNIÓN DEL TUTOR CON LAS FAMILIAS.	16
ANEXO II. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EDUCACIÓN INFANTIL.....	17
ANEXO III. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMER CICLO	28
ANEXO IV. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO CICLO.....	39
ANEXO V. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EDUCACIÓN PRIMARIA TERCER CICLO.....	50



1. INTRODUCCIÓN

La enseñanza obligatoria prevista en nuestro Sistema Educativo persigue la formación integral del alumnado que la cursa, entendiéndose por tal la formación académica, el desarrollo afectivo, el desarrollo de las capacidades de análisis, crítica y autocrítica, la consecución de hábitos sociales y culturales y, en fin, la capacitación para desenvolverse en la sociedad en la que tiene que vivir. Todo ello podría resumirse en “enseñar a pensar, enseñar a convivir, enseñar a ser persona”.

Una de las tareas más importantes del profesorado encargado de la formación de los alumnos es el conocimiento de su realidad personal, familiar y social, así como de las necesidades educativas en todos estos aspectos. Específicamente, esta es la tarea de su tutor/a.

Entendemos la figura del tutor como líder y dinamizador de la tarea diaria tanto dentro como fuera del aula. Con toda seguridad, dejará en cada alumno una huella que, posiblemente, contribuirá a completar su personalidad y que, de algún modo, será parte de su carácter, su forma de actuar y, en esencia, de su yo.

También corresponde al tutor la función de informar a las familias de sus alumnos acerca de la marcha continua de sus hijos, tanto a nivel académico como en los demás aspectos de su desarrollo personal. Además, debe constituir el enlace natural entre el alumno y el resto de los profesores, así como entre éstos entre sí.

Ante esta responsabilidad, parece claro que el tutor debe contar con herramientas que le permitan llevar a cabo su tarea de forma sistemática y compartida, en sus principios básicos, con el resto del equipo docente del Centro.

Es por estas razones que creemos necesaria la elaboración de este Plan de Acción Tutorial, de forma que integre los principios fundamentales de actuación de los tutores y tutoras del Colegio, los objetivos que perseguimos en nuestra labor tutorial, las actividades más adecuadas para conseguir estos objetivos y las herramientas, a nuestro modo de ver, necesarias para que esta labor se lleve a cabo con garantías de éxito.

2. MARCO LEGAL

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria
- DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.
- DECRETO 37/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la Comunidad de Castilla y León.
- ORDEN EDU/1921/2007, de 27 de noviembre, por la que se establecen medidas y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los centros educativos de Castilla y León.

3. ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

En nuestro centro, la acción tutorial y la orientación educativa están relacionadas, de modo que la primera no puede considerarse independiente de la segunda.

Pretendemos no sólo guiar los procesos de aprendizaje de nuestros alumnos, sino que intentamos orientarlos en el desarrollo de su personalidad en colaboración con la familia.

Por tanto, consideramos la acción tutorial como una parte de la orientación personalizada de los alumnos, que constituye un aspecto esencial del proceso educativo.

El alcance de la acción tutorial, entendida como responsabilidad de los maestros, va a tener en cuenta los principios de:

Personalización. Teniendo en cuenta que educamos a cada persona para que desarrolle todas sus posibilidades intelectuales, afectivas, físicas, volitivas, ... el educador debe ayudar al alumno a crecer y madurar en todos los ámbitos de su desarrollo personal.

Individualización. Pretendemos educar a personas concretas, con características propias, con aptitudes e intereses diferenciados que debemos respetar y potenciar.

Integración y diversificación. Educamos adecuando las enseñanzas a las necesidades educativas de cada uno de nuestros alumnos, mediante las oportunas adaptaciones que nos permiten tener en cuenta sus diferentes características: aptitudes, intereses, actitudes, motivaciones, país de origen, etnias a la que pertenecen. Pretendemos adecuar la escuela a los alumnos y no los alumnos a la escuela.

4. OBJETIVOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Los objetivos que pretendemos con el desarrollo de nuestro Plan de Acción Tutorial son los siguientes:

1. Contribuir a la personalización de la enseñanza y a la formación integral de los alumnos en todos los ámbitos de su desarrollo personal: psicomotor, intelectual, cognitivo, de autonomía personal, de relaciones interpersonales, de inserción social y ámbito trascendente.
2. Adecuar las propuestas educativas a las necesidades particulares de los alumnos, mediante las oportunas adaptaciones curriculares y metodológicas para que la escuela se adapte a los alumnos.
3. Resaltar los aspectos orientadores de la educación teniendo en cuenta el contexto en el que vivimos y favoreciendo la adquisición de aprendizajes funcionales y que tengan en cuenta el entorno en el que nos desenvolvemos.
4. Favorecer la adquisición de la madurez personal, el desarrollo de la propia identidad y el propio sistema de valores, para promover la progresiva toma de decisiones a medida que los alumnos vayan madurando a lo largo de las diferentes etapas.
5. Prevenir las dificultades de aprendizaje y favorecer los procesos para el desarrollo de la capacidad de aprender a pensar y de aprender a aprender, con la enseñanza adecuada y la adquisición de estrategias y procedimientos de aprendizaje.
6. Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa, así como la relación del Centro con las distintas instituciones sociales y culturales del entorno.

Estos objetivos propuestos para el desarrollo de la acción tutorial y la orientación educativa se integran en el Proyecto Educativo de Centro y en las Programaciones Didácticas correspondientes, de modo que están asumidos por el conjunto de la comunidad educativa.

Creemos que la acción tutorial es una labor no exclusiva del maestro tutor de cada grupo, ya que debe ser compartida por el equipo de maestros de ciclo, aunque no todos la lleven a cabo del mismo modo y con el mismo grado de responsabilidad. También creemos que el carácter continuo de la orientación y la tutoría es esencial y, en consecuencia, pretendemos asegurar la coherencia en los diferentes ciclos y áreas de enseñanza, trabajando en equipo, y contando con el asesoramiento del orientador del Centro.

5. CONTENIDOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

La planificación de contenidos de la actividad tutorial en los diferentes ciclos la vamos a realizar a partir de los siguientes núcleos.

Enseñar a ser persona:

Valoración y cuidado del propio cuerpo.

Descubrimiento gradual de las propias posibilidades y limitaciones. El cuerpo como vehículo de comunicación y de relación humana.

La alegría de ser uno mismo.

Descubrimiento y valoración de la persona tal como es.

Enseñar a convivir:

Descubrir a los otros.

Valoración de la familia, amigos, compañeros.

Conocimiento de las normas de convivencia básicas.

La importancia del respeto “al otro” como diferente y la acogida “a todos” en la convivencia.

Descubrimiento gradual de los distintos valores que permiten la convivencia: respetar, escuchar, acoger, ayudar, confiar, compartir, colaborar, dialogar, autoaceptación, responsabilidad, autonomía...

Enseñar a pensar:

Darle importancia y valor al comprender.

Buscar soluciones a los diferentes problemas que se nos plantean.

Aprender a partir de experiencias cercanas.

Esforzarnos en la adquisición de hábitos de trabajo.

Dentro del Plan de Acción Tutorial de nuestro centro, se promoverá activamente el uso de herramientas tecnológicas avanzadas para potenciar la educación y facilitar la gestión escolar. En este sentido, se fomentará el empleo de Microsoft Office 365, una suite de productividad en la nube que ofrece una variedad de herramientas colaborativas y de comunicación. Entre las aplicaciones clave se encuentran Microsoft Teams, para facilitar la colaboración y comunicación entre docentes y alumnos, Microsoft Forms para la creación de encuestas y evaluaciones en línea, así como las aplicaciones clásicas como Word, Excel y PowerPoint para tareas académicas fundamentales.

Además, se implementará el uso de STILUS que posibilitará una comunicación efectiva con las familias a través del envío de circulares, boletines informativos y otros documentos relevantes. La integración de estas herramientas tecnológicas en nuestro Plan de Acción Tutorial no solo impulsará la digitalización de los procesos educativos, sino que también fortalecerá la colaboración y comunicación dentro de la comunidad educativa.

Al promover el uso de Microsoft Office 365 y STILUS, nuestro objetivo es mejorar la eficiencia en la gestión escolar y enriquecer la experiencia educativa de nuestros alumnos, preparándolos para un mundo cada vez más digitalizado y colaborativo.



6. FUNCIONES DEL TUTOR

El maestro tutor es el que va a asumir como propia la responsabilidad directa de la acción tutorial de un determinado grupo de alumnos, es él quien se responsabiliza de la docencia de la mayor parte de las áreas de enseñanza, y es el mismo maestro a lo largo de todo el ciclo para dar unidad y coherencia a la acción educativa que en él se realiza.

Algunos aspectos de la acción docente reclaman una intervención específica del tutor, tales como coordinar el proceso de evaluación, adecuar la propuesta educativa a las necesidades de los alumnos, programar las adaptaciones curriculares y la atención a las necesidades de apoyo, acercar a los padres al centro educativo.

Ahora bien, desde la concepción de la acción tutorial como actividad educativa de carácter cooperativo, consideramos importante la participación de todos los maestros en el proceso de acción tutorial.

Según esto las funciones del maestro tutor de un grupo de alumnos son las siguientes:

En relación con el alumnado:

7. Facilitar la integración de los alumnos en su grupo clase y en el conjunto de la dinámica escolar.
8. Favorecer el autoconocimiento de cada alumno, la elaboración de un adecuado concepto de sí mismo y el desarrollo de una buena autoestima.
9. Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
10. Efectuar el seguimiento global del aprendizaje de los alumnos para descubrir las necesidades específicas y articular la respuesta educativa adecuada buscando, en su caso, el oportuno asesoramiento y apoyo.
11. Fomentar en el grupo de alumnos el desarrollo de actitudes participativas, tanto dentro del centro como en su entorno sociocultural.
12. Fomentar la educación en valores, completando la labor realizada en las distintas áreas que propicien la integración del alumno y el respeto a las diferencias.
13. Hacer de mediador en las situaciones en las que aparezcan problemas de convivencia.
14. Establecer relación con las instituciones que colaboran en los procesos de escolarización y atención educativa al alumnado que procede de otros ambientes culturales o de grupos marginales.
15. Elaborar los correspondientes informes en el caso del alumnado de incorporación tardía al sistema educativo o en desventaja socioeducativa.
16. Promover la equidad y la excelencia como garantes de la calidad educativa e igualdad de oportunidades.



En relación con los maestros:

1. Coordinar con los demás maestros que imparten docencia en el grupo la adecuación de las programaciones al grupo de alumnos, sobre todo en relación con las respuestas educativas a las necesidades específicas y de apoyo.
2. Contribuir a desarrollar líneas comunes de acción con los otros tutores en el marco del Proyecto Educativo del centro.
3. Coordinar la información relativa a los alumnos, el proceso de evaluación y la adopción de las decisiones relativas a la promoción de ciclo.
4. Hacer de mediador en las situaciones de conflicto entre los alumnos y sus maestros.

En relación con las familias:

1. Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres y madres de los alumnos, y facilitar la conexión entre el Centro y las familias.
2. Informar al grupo de padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos y de todo lo concerniente a las actividades docentes.
3. Informar oportunamente a las familias sobre las características de sus hijos, integración en el ámbito escolar y rendimiento académico.
4. Implicar a los padres en las actividades que favorezcan el aprendizaje y la educación de sus hijos.
5. Informar a los padres de cualquier evaluación por parte del orientador si detectamos necesidades educativas específicas, así como pedir su aprobación para la realización de la misma.
6. Coordinar actuaciones con el IES encaminadas a proteger al alumnado con riesgo de abandono escolar temprano.

7. TAREAS ESPECÍFICAS

EDUCACIÓN PRIMARIA

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 1. Acogida e integración de los alumnos

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del tutor y de los alumnos. • Conocer al resto de los profesores que trabajarán en el aula. • Mostrar el material que se va a utilizar y las nuevas dependencias. • Favorecer la integración de los nuevos compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos. 	Primeros días de curso.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión informativa sobre cuestiones de carácter general. • Presentación de los profesores que van a trabajar con sus hijos. • Animar a los padres a que asistan a las reuniones individuales a lo largo de todo el curso. • Revisión trimestral. • Informar de los objetivos a conseguir en el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas. - Alumnos. <p>Materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones. - Materiales específicos. 	Primeros días de curso.
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al resto de los maestros sobre el alumno para facilitar el desarrollo sobre las tareas docentes. • Colaborar con el tutor en el guión para la reunión de principio de curso con los padres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Primeros días de curso

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 2. Organización y funcionamiento del grupo clase

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Favorecer la autonomía, distribuyendo pequeñas responsabilidades. • Participar en la elaboración de normas de convivencia que sean consensuadas por todos, tomando como base el RRI. • Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo. • Valorar el respeto, la amistad, la comunicación, la solidaridad, el trabajo, la sinceridad y el amor. • Normas de organización y utilización del material. • Interesarse por las ausencias de los alumnos y los motivos de las mismas (absentismo). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos - Criterios justificación faltas de asistencia. 	Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del trabajo del alumno en clase. y en casa. • Implicación de los padres en las tareas de sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Durante todo el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las normas de convivencia establecidas para el aula. • Coordinación entre todos los profesores que trabajan con los mismos alumnos, prestando especial atención a las peculiaridades de alumnos con necesidades, pertenecientes a minorías... 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Durante todo el curso



NÚCLEO DE ACTIVIDADES 3. Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Crear hábitos de trabajo como orden, limpieza, claridad... • Favorecer la autonomía y participación de los alumnos en todas las actividades propuestas. • Potenciar hábitos lectores, tomando como referencia el Plan de Fomento de la Lectura del Centro • Crear ambientes tranquilos y relajados. • Aceptar las diferencias individuales en el trabajo diario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de todas las actividades que realiza el alumno en el Centro. • Organizar en casa el tiempo de trabajo y de ocio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Durante todo el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación entre el tutor y los maestros especialistas en los hábitos de trabajo que se van a trabajar. • Colaborar en la elaboración de programas para niños que presentan dificultades de aprendizaje, tales como refuerzos, adaptaciones curriculares, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Durante todo el curso



NÚCLEO DE ACTIVIDADES 4. Participación de la comunidad educativa

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las dificultades escolares de los alumnos. • Promover actividades que fomenten la participación de los alumnos en el Centro, tales como Navidad, Día de la Paz, Carnaval, Día del Libro, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la relación escuela-familia y solicitar su colaboración. • Favorecer las entrevistas individuales con los padres que lleven a conocer mejor a sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Durante todo el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar información a los padres cuando lo crean conveniente. • Preparar las reuniones con los padres, tanto individuales como colectivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor - Maestros especialistas - Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones - Materiales específicos 	Durante todo el curso

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 5. Procesos de evaluación

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> Analizar las dificultades encontradas por los alumnos en su proceso de aprendizaje para determinar las necesidades de actuación. Reconocer, dentro de sus posibilidades, sus propios errores. (ej. enseñar a autocorregirse) Elaborar planes de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> Tutor Maestros especialistas Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalaciones Materiales específicos Documento de Derivación 	Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> Reunión informativa sobre cuestiones de carácter general. Presentación de los profesores que van a trabajar con sus hijos. Animar a los padres a que asistan a las reuniones individuales a lo largo de todo el curso. Revisión trimestral. Informar de los objetivos a conseguir en el ciclo. Requerir la autorización de los padres para realizar la evaluación psicopedagógica 	<ul style="list-style-type: none"> Tutor Maestros especialistas Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalaciones Materiales específicos Solicitud de autorización de evaluación 	Durante todo el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> Preparar las sesiones de evaluación en sus distintas modalidades. Recoger y organizar los distintos datos de la evaluación. Transmitir al tutor la información que pueda ser útil (Cuaderno de Tutoría). Evaluar los alumnos con ACIs. Realizar adaptaciones colaborar en la realización de informes. Unificar criterios de evaluación de materias en cada ciclo. Solicitar a través del Equipo Directivo, la intervención del EOEPE. Elaboración de informes para los alumnos con desconocimiento de la lengua castellana, de los que se incorporen tardíamente al sistema educativo así como del alumnado en situación de desventaja socioeducativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Tutor Maestros especialistas Alumnos <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalaciones Materiales específicos Documento de Derivación al EOEPE Documentos para la elaboración de informes. 	Durante todo el curso



EDUCACIÓN INFANTIL

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 1. Acogida e integración de los alumnos

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del periodo de adaptación para alumnos de de nueva escolarización. • Al finalizar el curso, en el mes de junio se realiza una reunión con los padres y madres del alumnado de tres años, de nuevo ingreso, en la cual están presentes el Orientador y el equipo de Ed. Infantil. • Al inicio de curso reunión inicial, antes de comenzar las clases, de información detallada de la organización del periodo de adaptación y dinámica del aula por parte de la tutora de 3 años. • Presentación del tutor y alumnos. • Conocimiento del entorno escolar. • Atención lo más individualizada posible dependiendo de laratio. • Juegos que faciliten la integración en el grupo. • Tutela del niño en sus necesidades básicas conapoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programación del período de adaptación - Juguetes del aula - Juguetes de casa - Objetos de apego - Registro - Cuentos 	Meses de Junio y Septiembre
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista inicial. • Reunión informativa. • Entrevistas individuales para informarles de la evolución de sus hijos en el proceso de adaptación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de la entrevista - Guión para la reunión - Cuestionarios 	Mes de Septiembre
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación conjunta del periodo de adaptación. • Elaboración y revisión de registros. • Análisis individualizado del periodo de adaptación. • Guión de la entrevista con los padres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de la entrevista - Guión para la reunion - Presentación powerpoint 	Mes de Septiembre



NÚCLEO DE ACTIVIDADES 2. Organización y funcionamiento del grupo clase

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Detección de posibles dificultades y necesidades educativas especiales. • Previsión de los apoyos necesarios para la atención a la diversidad. • Establecimiento de normas de clase. • Habitación a los horarios. • Estimular la autonomía y control de esfínteres. • Fomentar la colaboración: en materiales, juegos y trabajos. • Distribución de pequeñas responsabilidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros de observación - Mural con las normas de clase dibujadas - Horarios 	<p>Mes de Septiembre Durante todo el curso</p>
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre horarios, días de tutoría y actividades de aula. • Conseguir su colaboración y participación en las actividades del Centro. 		<p>Mes de Septiembre Durante todo el curso</p>
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, revisión y seguimiento de las programaciones. • Coordinación de actividades y horarios. • Coordinación tutores 3,4,y 5 años y especialistas. • Intercambio de experiencias y materiales y enriquecimiento mutuo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programaciones - Registros de evaluación - Horarios - Materiales diversos 	<p>Mes de Septiembre Durante todo el curso</p>

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 3. Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer la motivación y las actividades participativas. Responsabilizarse de los materiales. Interiorizar las rutinas diarias. 	- Material del aula.	Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> Insistirles en la puntualidad. Solicitar ayuda para el desarrollo de los hábitos de autonomía personal. 		Durante todo el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> Organizar los tiempos y rutinas. Recogida de datos. Coordinación tutores 3,4,y 5 años y especialistas. 	- Horario de tiempos y rutinas.	Durante todo el curso

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 4. Participación de la comunidad educativa

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración y participación en las actividades del Centro. Continuar en casa la labor educativa de la escuela. Informar e implicar a los padres en la educación de los hijos, ejerciendo una labor coordinada entre escuela y familia. 	- Reuniones trimestrales entre maestros y padres.	Durante todo el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> Promover una mayor participación de los padres en las actividades del Centro. Unificar criterios en cuanto a la colaboración de la familia en la escuela. 	- Reuniones de trabajo.	Durante todo el curso



NÚCLEO DE ACTIVIDADES 5. Proceso de evaluación

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Sondeo, asamblea para conocer las ideas previas al principio de cada tema. • Evaluación y observación continua. • Evaluación al final de cada tema. • Presentación del Cuaderno de Tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de evaluación de cada unidad 	<p>Durante todo el curso. Al inicio de cada tema. Al finalizar cada tema.</p>
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista informativa sobre el rendimiento escolar y desarrollo personal de los alumnos. • Información académica. • Requerir la autorización de los padres para realizar la evaluación psicopedagógica 	<ul style="list-style-type: none"> - Boletín informativo - Solicitud de autorización de evaluación 	<p>Final de cada trimestre</p>
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos de evaluación. • Elaboración de recursos (adaptaciones curriculares) para los niños con necesidades educativas especiales. • Informe personal de cada alumno al final de cada trimestre. • Informe al finalizar nivel 3 y 4 años • Informe de final de ciclo en 5 años • Solicitar a través del Equipo Directivo, la intervención del Equipo de Orientación Educativa. • Elaboración de informes para los alumnos con desconocimiento de la lengua castellana, de los que se incorporen tardíamente al sistema educativo así como del alumnado en situación de desventaja socioeducativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe trimestral - Tutores y EOEP - Materiales de refuerzo, ampliación y/o adaptación - Elaboración de Informes 	<p>Durante todo el curso. Mes de junio.</p> <p>A lo largo del curso</p>

ANEXOS

ANEXO I. GUIÓN PARA LA PRIMERA REUNIÓN DEL TUTOR CON LAS FAMILIAS.

a) Preparación de la reunión.

Antes de la reunión es importante que tengamos claros los contenidos de la sesión y el número de asistentes que se prevé.

Debemos procurar que las sillas ya estén colocadas cuando lleguen los padres y que el material que necesitemos esté dispuesto de antemano.

b) Saludo y presentación de los padres y del tutor/a.

Dar la bienvenida y agradecer la asistencia y puntualidad. Deben evitarse comentarios negativos sobre las familias que no asisten, crearemos un mejor clima si valoramos el interés de los presentes.

Indicar la duración de la sesión y citar los temas que se van a tratar en ella. Recordar que se trata de una reunión de carácter general por lo que deben abstenerse de proponer temas individuales; para ello pueden acudir a las entrevistas individuales con el tutor.

c) Objetivo de la reunión

Realizar una primera toma de contacto con las familias

Sentar las bases de la colaboración entre familias y profesorado. Hacer hincapié en la necesidad de colaboración con el Centro: familias y profesorado deben ir en la misma dirección si queremos que nuestra acción sea eficaz.

d) Contenidos de la reunión

Funciones del tutor y horario de tutorías de padres

Características del grupo-clase: número de alumnos, cómo se relacionan, etc. Se puede comentar el resumen de la información obtenida en las fichas de tutoría o en la sesión de evaluación inicial (informes de los alumnos). Evitar comentarios negativos del grupo que predispongan a una opinión o expectativas perjudiciales para la marcha del curso.

Datos más relevantes de la etapa educativa. Se pueden comentar brevemente los objetivos de la etapa o ciclo, las áreas, los planes y proyectos.

e) Datos sobre aspectos generales:

Normas del centro y aula.

Materiales necesarios, además de los libros de texto. Actividades extraescolares y complementarias.

f) Técnicas de estudio necesarias. Tipo de tareas para realizar en casa.

ANEXO II. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EDUCACIÓN INFANTIL

LA ACCIÓN TUTORIAL:

La tutoría es un elemento inherente a la función docente y al currículo. Todo profesor está implicado en la acción tutorial, haya sido o no designado tutor de un grupo de alumnos/as, ya que la docencia no tiene solamente por objeto conocimientos y procedimientos, sino también la educación en valores, normas y actitudes. La calidad de las relaciones profesor/a-alumno/a no solo va a determinar los resultados académicos, sino que va a configurar el fondo de experiencias a partir del cual el alumno construye su autoconcepto, elabora sus expectativas, percibe sus limitaciones y afronta su desarrollo personal.

Por otra parte, la acción tutorial no se ejerce exclusivamente en el aula, ni sólo en relación con el grupo de alumnos; sino que desarrolla sus funciones en relación con el profesorado y con la familia.

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS ALUMNOS/AS

- a. Facilitar la integración de los alumnos/as en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar.
- b. Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- c. Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje de los alumnos/as para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular las respuestas educativas adecuadas y recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos.
- d. Coordinar el proceso evaluador de los alumnos/as y asesorar sobre su promoción de un ciclo a otro.
- e. Favorecer procesos de maduración personal y social.
- f. Fomentar en el grupo de alumnos/as el desarrollo de actitudes solidarias y participativas tanto en el centro como en su entorno sociocultural

1.- Conocimiento del alumno

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Conocer antecedentes escolares	X			- Ficha Personal del Alumno en su caso - Informes de Evaluación			
- Conocer las condiciones psicofísicas y características más relevantes de la vida del niño (hábitos, costumbres, intereses, etc)	Al incorporarse al Centro y a lo largo de todo el curso			- Impreso recogida datos matrícula - Certificado médico, en su caso - Diagnóstico Psicopedagógico, en su caso - Ficha de seguimiento			
- Conocer características de su vida familiar y del ambiente socio-cultural.	Al incorporarse al Centro			- Entrevista con los padres - Cuestionarios - Información Servicios Sociales, en su caso			
- Conocer personalidad y carácter	Al incorporarse al Centro y a lo largo de todo el curso			- Observación directa - Entrevista con los padres - Cuestionarios			
- Conocer actitud frente la escuela							
- Conocer causas absentismo escolar, en su caso				- Registro de asistencia - Información Servicios Sociales			
- Abrir carpeta-expediente e incluir en ella documentación oficial que se vaya cumplimentando, así como cuestionarios y demás informes referidos al alumno/a							

2.- Facilitar la integración de los alumnos/as en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
-Flexibilizar tiempos de permanencia de los alumnos/as en el Centro	X			-Pautas establecidas en el Plan del Periodo de Adaptación en relación con los tiempos y con la organización de las actividades, del espacio y de los materiales.			
- Organizar y ambientar el espacio aula	X	X	X				
- Organizar “actividades de acogida”, de carácter lúdico, motivador e integrador.	X						
- Presentar: <ul style="list-style-type: none"> • Profesor a sus alumnos/as • Compañeros • Diferentes rincones del aula 	X						
- Presentar resto del profesorado de la Etapa de Educación Infantil.	X						

- Presentar los diferentes rincones y materiales del aula, así como las normas básicas de utilización y funcionamiento de los mismos	x						
Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Dar a conocer normas básicas de relación y convivencia con el resto de los niños, con los profesores y demás personal del Centro.	x						
-Presentar las dependencias del Centro, que puedan ser más significativas para los niños/as (aseos, patio de recreo, comedor, biblioteca, sala de psicomotricidad, despacho dirección)	x			- Desplazamiento de los alumnos/as por el Centro, acompañados por su respectivo profesor-tutor.			
- Facilitar la aceptación de que cada niño tiene sus diferencias para conseguir la integración en el grupo	x	x	x	- Juegos que faciliten el conocimiento e interacción del grupo - Identificación de cualidades y diferencias, potenciando siempre las positivas, entre compañeros: <ul style="list-style-type: none"> o Alto-bajo o Gordo-delgado o Antipático-simpático o Fuerte-débil o Alegre-triste o Lento-rápido 			

3.- Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje:

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Conocer el rendimiento de cada alumno en relación con sus capacidades y con el rendimiento del grupo.	x	x	x	- Observación sistemática de trabajos.			

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PROFESORES/AS

- Coordinar el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante necesidades especiales y/o de apoyo.
- Coordinar el proceso evaluador que llevan a cabo los profesores del grupo clase, así como, en general, la información acerca de los alumnos que tienen varios profesores.
- Posibilitar líneas comunes de acción con los demás tutores en el marco del proyecto educativo del Centro y, en su caso, del Departamento de Orientación.

1.- Profesores como grupo

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Establecer cauces de colaboración con los demás tutores, sobre todo con los del mismo curso o ciclo, a la hora de marcar y revisar objetivos, preparar actividades, elaborar materiales de apoyo y coordinar el uso de los medios y recursos disponibles.	X	X	X	- PGA - PE - PC			

- Transmitir a los profesores que tienen incidencia con los alumnos toda aquella información que les puede ser útil para el desarrollo de sus tareas docentes, evaluadoras y orientadoras.	X	X	X	- Reunión inicial equipo de ciclo - Diálogo. - Informes.			
- Preparar, coordinar y moderar las sesiones de evaluación	x	x	x	- PC - Informe de Evaluación			
- Planificar y coordinar las actividades de los alumnos con el profesorado	Puntualmente			- Equipo de trabajo. - PGA. - PE			

2.- Relación de los tutores con los órganos de dirección del centro.

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Transmitir a los órganos de dirección las sugerencias que hacen los padres y los profesores en las reuniones con el tutor, de forma bidireccional.	Puntualmente			- Entrevistas. - Diálogos. - Circulares. - Actas			
- Tratar los casos especiales con el órgano de Dirección que corresponda.	Puntualmente			- Entrevista. - Diálogo.			

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PADRES/MADRES

- a. Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres, que faciliten la conexión entre el Centro y las familias.
- b. Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.
- c. Informar a los padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos.

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Entrevista inicial colectiva con todos los padres y madres de la tutoría.	X			- Información del Proyecto Educativo (PE). - Justificación del material necesario para el desarrollo del aprendizaje de los alumnos/as. - Comentarios sobre los hábitos de alimentación, vestido, su sueño y horario adecuados para la edad. - Informar sobre la importancia de la intercomunicación familia-Centro (profesor-tutor/a), tendente a lograr una adecuada colaboración para la consecución de los objetivos - Proponer a los padres y madres reuniones periódicas a lo largo del curso, tanto a nivel colectivo como a nivel individual, a iniciativa de cualquiera de las partes. -Proporcionar un cuestionario-normalizado para las familias los rellenen, facilitándonos así datos importantes el alumno (de tipo			

				evolutivo, familiar, social...).			
--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

<p>- Tener reuniones con los padres a lo largo del curso.</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>- Charlas informativas. - Sugerencias</p>			
<p>Tener entrevistas individuales con los padres para conseguir la colaboración en relación con el trabajo personal de sus hijos: organización del tiempo de ocio, lugar apropiado, necesidad de tiempo libre y descanso, fomento de hábitos de higiene, convivencia, alimentación, autonomía, rendimiento escolar,..., de forma bidireccional.</p>	<p>Puntualmente</p>			<p>- Citaciones. - Diálogos.</p>			

ANEXO III. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMER CICLO

LA ACCIÓN TUTORIAL:

La tutoría es un elemento inherente a la función docente y al currículo. Todo profesor está implicado en la acción tutorial, haya sido o no designado tutor de un grupo de alumnos/as, ya que la docencia no tiene solamente por objeto conocimientos y procedimientos, sino también la educación en valores, normas y actitudes. La calidad de las relaciones profesor/a-alumno/a no solo va a determinar los resultados académicos, sino que va a configurar el fondo de experiencias a partir del cual el alumno construye su autoconcepto, elabora sus expectativas, percibe sus limitaciones y afronta su desarrollo personal.

Por otra parte, la acción tutorial no se ejerce exclusivamente en el aula, ni sólo en relación con el grupo de alumnos; sino que desarrolla sus funciones en relación con el profesorado y con la familia.

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS ALUMNOS/AS

- a. Facilitar la integración de los alumnos/as en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar.
- b. Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- c. Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje de los alumnos/as para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular las respuestas educativas adecuadas y recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos.
- d. Coordinar el proceso evaluador de los alumnos/as y asesorar sobre su promoción de un ciclo a otro.
- e. Favorecer procesos de maduración personal y social.
- f. Fomentar en el grupo de alumnos/as el desarrollo de actitudes solidarias y participativas tanto en el centro como en su entorno sociocultural

1.- Conocimiento del alumno

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Conocer antecedentes escolares	X			- Ficha Personal del Alumno - Diálogo con otros profesores - Informes de Evaluación - Informes psicopedagógicos, en su caso			
- Conocer las condiciones psicofísicas y características más relevantes de la vida del niño (hábitos, costumbres, intereses, etc)	Al incorporarse al Centro y a lo largo de todo el curso			- Impreso recogida datos matrícula - Certificado médico, en su caso - Diagnóstico Psicopedagógico, en su caso - Ficha de seguimiento - Diálogo con otros profesores			
- Conocer características de su vida familiar y del ambiente socio-cultural.	A principio de curso			- Entrevista con los padres - Cuestionarios - Información Servicios Sociales, en su caso			
- Conocer personalidad y carácter	A lo largo de todo el curso			- Observación directa - Diálogo con otros profesores - Entrevista con los padres - Cuestionarios			
- Conocer actitud frente la escuela				- Ficha de seguimiento			

- Conocer las capacidades intelectuales	A lo largo de todo el curso	- Diagnóstico específico - Observación directa - Trabajos de clase			
- Conocer causas absentismo escolar, en su caso		- Registro de asistencia - Información Servicios Sociales			
- Abrir carpeta-expediente e incluir en ella documentación oficial que se vaya cumplimentando, así como cuestionarios y demás informes referidos al alumno/a					

2.- Facilitar la integración de los alumnos/as en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Presentar, conocer e identificar a los profesores que intervienen en el aula del alumno							
- Organización de actividades para la integración en el grupo.				- Juegos de identificación. - Material adecuado. - Observación.			
- Conocer y estimular la dinámica del grupo-clase a lo largo de todo el curso.	x	x	x	- Observación directa. - Trabajos grupales. - Intercambio de grupos			

- Conocer el rendimiento del grupo en cada materia a lo largo del curso.	x	x	x	- Ficha de seguimiento. - Observación continua y sistemática			
- Facilitar la aceptación de todos los niños, con sus diferencias, a lo largo de todo el curso.	x	x	x	- Juegos - Grupos flexibles - Dramatizaciones - Recogida del material (suyo, del grupo, del Centro) - Orden de la clase: suelo, mesas, paredes.			

3.- Favorecer procesos de maduración personal y social

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Inculcar hábitos de trabajo y de respeto: . puntualidad . limpieza . orden . turno de palabra . respeto de opiniones	x	x	x	- Cuaderno - Diálogo - Observación			

- Facilitar un informe de orientación académica al final del ciclo, en su caso			x	<ul style="list-style-type: none"> - Informe individualizado - Batería de pruebas psicopedagógicas. - Observación - Entrevistas con el tutor 			
--	--	--	---	--	--	--	--

4.- Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje:

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Conocer el rendimiento de cada alumno en relación con sus capacidades y con el rendimiento del grupo.	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Observación sistemática de trabajos. - Fichas de seguimiento. 			

<p>-Observar a lo largo del curso y puntualmente las dificultades individuales del aprendizaje y elaborar las ACIS para los a.c.n.e.e, prestando atención a los alumnos con n.e.e. tanto temporales como permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> . bajo rendimiento . problemas de adaptación. . problemática socio-familiar . de carácter psicofísico 	x	x	x	<p>- Observación continua. - Fichas de seguimiento. - Evaluación. -Tutor/a, Profesor/a de PT y Orientador EOEP - ACIS. - Materiales de recuperación</p>			
--	---	---	---	---	--	--	--

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PROFESORES/AS

- a. Coordinar el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante necesidades especiales y/o de apoyo.
- b. Coordinar el proceso evaluador que llevan a cabo los profesores del grupo clase, así como, en general, la información acerca de los alumnos que tienen varios profesores.
- c. Posibilitar líneas comunes de acción con los demás tutores en el marco del proyecto educativo del Centro y, en su caso, del Departamento de Orientación.

1.- Profesores como grupo

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Establecer cauces de colaboración con los demás tutores, sobre todo con los del mismo curso o ciclo, a la hora de marcar y revisar objetivos, preparar actividades, elaborar materiales de apoyo y coordinar el uso de los medios y recursos disponibles.	X	X	X	- PGA - PE - PC			
- Transmitir a los profesores que tienen incidencia con los alumnos toda aquella información que les puede ser útil para el desarrollo de sus tareas docentes, evaluadoras y orientadoras.	X	X	X	- Reunión inicial equipo de ciclo - Diálogo. - Informes.			

- Preparar, coordinar y moderar las sesiones de evaluación	x	x	x	- PC - Informe de Evaluación			
- Planificar y coordinar las actividades de los alumnos con el profesorado	Puntualmente			- Equipo de trabajo. - PGA. - PE			

2.- Relación de los tutores con los órganos de dirección del centro.

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Transmitir a los órganos de dirección las sugerencias que hacen los padres y los profesores en las reuniones con el tutor, de forma bidireccional.	Puntualmente			- Entrevistas. - Diálogos. - Circulares. - Actas			
- Tratar los casos especiales con el órgano de Dirección que corresponda.	Puntualmente			- Entrevista. - Diálogo.			

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PADRES/MADRES

- Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres, que faciliten la conexión entre el Centro y las familias.
- Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.
- Informar a los padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos.

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Entrevista inicial colectiva con todos los padres y madres de la tutoría.	x			<ul style="list-style-type: none"> - Información del Proyecto Educativo (PE). - Presentación de los principales objetivos educativos de la Propuesta Curricular (PC) del 1º ciclo de Educación Primaria. - Insistir en la importancia de la comunicación familia-profesores para lograr una adecuada colaboración para la consecución de los objetivos - Informar sobre la importancia de la intercomunicación familia-Centro (profesor-tutor/a), tendente a lograr una adecuada colaboración para la consecución de los objetivos 			

<p>- Tener reuniones con los padres a lo largo del curso.</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>- Charlas informativas. - Sugerencias</p>			
<p>- Tener entrevistas individuales con los padres para conseguir la colaboración en relación con el trabajo personal de sus hijos: organización del tiempo de ocio, lugar apropiado, necesidad de tiempo libre y descanso, fomento de hábitos de higiene, convivencia, alimentación, autonomía, rendimiento escolar,...</p>	<p>Puntualmente</p>			<p>- Citaciones. - Diálogos. - Ficha de seguimiento</p>			

ANEXO IV. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO CICLO

LA ACCIÓN TUTORIAL:

La tutoría es un elemento inherente a la función docente y al currículo. Todo profesor está implicado en la acción tutorial, haya sido o no designado tutor de un grupo de alumnos/as, ya que la docencia no tiene solamente por objeto conocimientos y procedimientos, sino también la educación en valores, normas y actitudes. La calidad de las relaciones profesor/a-alumno/a no solo va a determinar los resultados académicos, sino que va a configurar el fondo de experiencias a partir del cual el alumno construye su autoconcepto, elabora sus expectativas, percibe sus limitaciones y afronta su desarrollo personal.

Por otra parte, la acción tutorial no se ejerce exclusivamente en el aula, ni sólo en relación con el grupo de alumnos; sino que desarrolla sus funciones en relación con el profesorado y con la familia.

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS ALUMNOS/AS

- g. Facilitar la integración de los alumnos/as en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar.
- h. Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- i. Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje de los alumnos/as para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular las respuestas educativas adecuadas y recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos.
- j. Coordinar la información acerca de los alumnos que tienen los distintos profesores, coordinar el proceso evaluador de los alumnos/as y asesorar sobre su promoción de un ciclo a otro.
- k. Favorecer procesos de maduración personal y social.
- l. Fomentar en el grupo de alumnos/as el desarrollo de actitudes solidarias y participativas tanto en el centro como en su entorno sociocultural

1.- Conocimiento del alumno

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Conocer antecedentes escolares	X			- Ficha Personal del Alumno - Diálogo con otros profesores - Informes de Evaluación - Informes psicopedagógicos, en su caso.			
- Conocer las condiciones psicofísicas y características más relevantes de la vida del niño (hábitos, costumbres, intereses, etc)	Al incorporarse al Centro y a lo largo de todo el curso			- Impreso recogida datos matrícula - Certificado médico, en su caso - Diagnóstico Psicopedagógico, en su caso - Ficha de seguimiento - Diálogo con otros profesores			
- Conocer características de su vida familiar y del ambiente socio-cultural.	A principio de curso			- Entrevista con el alumno y con los padres - Cuestionarios - Información Servicios Sociales, en su caso			
- Conocer personalidad y carácter	A lo largo de todo el curso			- Observación directa - Diálogo con otros profesores - Entrevista con los padres - Cuestionarios			
- Conocer actitud frente la escuela				- Ficha de seguimiento			

- Conocer las capacidades intelectuales	A lo largo de todo el curso	- Diagnóstico específico - Observación directa - Trabajos de clase			
- Conocer causas absentismo escolar, en su caso		- Registro de asistencia - Información Servicios Sociales			
- Abrir carpeta-expediente e incluir en ella documentación oficial que se vaya cumplimentando, así como cuestionarios y demás informes referidos al alumno/a					

2.- Facilitar la integración de los alumnos/as en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar y desarrollar aptitudes participativas

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Presentar, conocer e identificar a los profesores que intervienen en el aula del alumno	A principio de curso						
- Organización de actividades para la integración en el grupo.	A principio de curso			- Juegos de identificación. - Material adecuado. - Observación.			
- Conocer y estimular la dinámica del grupo-clase a lo largo de todo el curso.	x	x	x	- Observación directa. - Trabajos grupales. - Intercambio de grupos - Asignación de roles: reparto de material, borrador, plantas...			

- Conocer el rendimiento del grupo en cada materia a lo largo del curso.	x	x	x	- Ficha de seguimiento. - Observación continua y sistemática			
- Facilitar la aceptación de todos los niños, con sus características y diferencias, a lo largo de todo el curso.	x	x	x	- Juegos - Grupos flexibles - Destacar cualidades sobresalientes en uno mismo y en los demás compañeros - Dramatizaciones - Recogida del material (suyo, del grupo, del Centro) - Orden de la clase: suelo, mesas, paredes.			
- Ayudarles a aceptar los fallos propios y de los demás	x	x	x	- Conversaciones respetando el turno de palabra - Actividades participativas: Recogida del material (suyo, del grupo, del Centro) - Orden de la clase: suelo, mesas, paredes. - Participar en la decoración del aula - Participar en fiestas y concursos.			

3.- Favorecer procesos de maduración personal y social

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Inculcar hábitos de trabajo y de respeto: <ul style="list-style-type: none"> . puntualidad . limpieza . orden . turno de palabra . respeto de opiniones 	x	x	x	- Cuaderno - Diálogo - Observación			
- Facilitar un informe de orientación académica al final del ciclo, en su caso			x	- Informe individualizado - Batería de pruebas psicopedagógicas. - Observación <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas con los profesores - Trabajos en grupo - Revisión de cuadernos - Diálogos			

4.- Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje:

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Conocer el rendimiento de cada alumno en relación con sus capacidades y con el rendimiento del grupo.	x	x	x	- Observación sistemática de trabajos. - Fichas de seguimiento. - Pruebas			
-Observar a lo largo del curso y puntualmente las dificultades individuales del aprendizaje y elaborar las ACIS para los a.c.n.e.e, prestando atención a los alumnos con n.e.e. tanto temporales como permanentes: <ul style="list-style-type: none"> . bajo rendimiento . problemas de adaptación. . problemática socio-familiar . de carácter psicofísico 	x	x	x	- Observación continua. - Fichas de seguimiento. - Evaluación. -Tutor/a, Profesor/a de PT y Orientador EOEP - ACIS. - Materiales de recuperación			

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PROFESORES/AS

- d. Coordinar el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante necesidades especiales y/o de apoyo.
- e. Coordinar el proceso evaluador que llevan a cabo los profesores del grupo clase, así como, en general, la información acerca de los alumnos que tienen varios profesores.
- f. Posibilitar líneas comunes de acción con los demás tutores en el marco del proyecto educativo del Centro y, en su caso, del Departamento de Orientación.

1.- Profesores como grupo

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Establecer cauces de colaboración con los demás tutores, sobre todo con los del mismo curso o ciclo, a la hora de marcar y revisar objetivos, preparar actividades, elaborar materiales de apoyo y coordinar el uso de los medios y recursos disponibles.	X	X	X	- PGA - PE - PC			

- Transmitir a los profesores que tienen incidencia con los alumnos toda aquella información que les puede ser útil para el desarrollo de sus tareas docentes, evaluadoras y orientadoras.	X	X	X	- Reunión inicial equipo de ciclo - Diálogo. - Informes.			
- Preparar, coordinar y moderar las sesiones de evaluación	x	x	x	- PC - Informe de Evaluación			
- Planificar y coordinar las actividades de los alumnos con el profesorado	Puntualmente			- Equipo de trabajo. - PGA. - PE			

2.- Relación de los tutores con los órganos de dirección del centro.

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Transmitir a los órganos de dirección las sugerencias que hacen los padres y los profesores en las reuniones con el tutor, de forma bidireccional.	Puntualmente			- Entrevistas. - Diálogos. - Circulares. - Actas			
- Tratar los casos especiales con el órgano de Dirección que corresponda.	Puntualmente			- Entrevista. - Diálogo.			

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PADRES/MADRES

- d. Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres, que faciliten la conexión entre el Centro y las familias.
- e. Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.
- f. Informar a los padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos.

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Reunión inicial colectiva con todos los padres y madres de la tutoría.	x			<ul style="list-style-type: none"> - Información del Proyecto Educativo (PE). - Presentación de los principales objetivos educativos de la Propuesta Curricular (PC) del 2º ciclo de Educación Primaria. - Insistir en la importancia de la comunicación familia-profesores para lograr una adecuada colaboración para la consecución de los objetivos - Informar sobre la importancia de la intercomunicación familia-Centro (profesor-tutor/a), tendente a lograr una adecuada colaboración para la consecución de los objetivos 			

<p>- Tener reuniones con los padres a lo largo del curso.</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>- Charlas informativas. - Sugerencias</p>			
<p>- Tener entrevistas individuales con los padres para conseguir la colaboración en relación con el trabajo personal de sus hijos: organización del tiempo de ocio, lugar apropiado, necesidad de tiempo libre y descanso, fomento de hábitos de higiene, convivencia, alimentación, autonomía, rendimiento escolar,...</p>	<p>Puntualmente</p>			<p>- Citaciones. - Diálogos. - Ficha de registro</p>			

ANEXO V. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EDUCACIÓN PRIMARIA TERCER CICLO

LA ACCIÓN TUTORIAL:

La tutoría es un elemento inherente a la función docente y al currículo. Todo profesor está implicado en la acción tutorial, haya sido o no designado tutor de un grupo de alumnos/as, ya que la docencia no tiene solamente por objeto conocimientos y procedimientos, sino también la educación en valores, normas y actitudes. La calidad de las relaciones profesor/a-alumno/a no solo va a determinar los resultados académicos, sino que va a configurar el fondo de experiencias a partir del cual el alumno construye su autoconcepto, elabora sus expectativas, percibe sus limitaciones y afronta su desarrollo personal.

Por otra parte, la acción tutorial no se ejerce exclusivamente en el aula, ni sólo en relación con el grupo de alumnos; sino que desarrolla sus funciones en relación con el profesorado y con la familia.

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS ALUMNOS/AS

- m. Facilitar la integración de los alumnos/as en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar.
- n. Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- o. Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje de los alumnos/as para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular las respuestas educativas adecuadas y recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos.
- p. Coordinar el proceso evaluador de los alumnos/as y asesorar sobre su promoción de un ciclo a otro.
- q. Favorecer procesos de maduración personal y social.
- r. Fomentar en el grupo de alumnos/as el desarrollo de actitudes solidarias y participativas tanto en el centro como en su entorno sociocultural

1.- Conocimiento del alumno

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Conocer antecedentes escolares	X			- Ficha Personal del Alumno - Diálogo con otros profesores - Informes de Evaluación - Informes psicopedagógicos, en su caso			
- Conocer las condiciones psicofísicas y características más relevantes de la vida del niño (hábitos, costumbres, intereses, etc)	Al incorporarse al Centro y a lo largo de todo el curso			- Impreso recogida datos matrícula - Certificado médico, en su caso - Diagnóstico Psicopedagógico, en su caso - Ficha de seguimiento - Diálogo con otros profesores			
- Conocer características de su vida familiar y del ambiente socio-cultural.	A principio de curso			- Entrevista con el alumno y con los padres - Cuestionarios - Información Servicios Sociales, en su caso			
- Conocer personalidad y carácter	A lo largo de todo el curso			- Observación directa - Diálogo con otros profesores - Entrevista con los padres - Cuestionarios			
- Conocer actitud frente la escuela				- Ficha de seguimiento			

- Conocer las capacidades intelectuales	A lo largo de todo el curso	- Diagnóstico específico - Observación directa - Trabajos de clase			
- Conocer causas absentismo escolar, en su caso		- Registro de asistencia - Información Servicios Sociales			
- Abrir carpeta-expediente e incluir en ella documentación oficial que se vaya cumplimentando, así como cuestionarios y demás informes referidos al alumno/a					

2.- Facilitar la integración de los alumnos/as en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar y desarrollar aptitudes participativas

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Informar al grupo sobre la finalidad de las actividades tutoriales, motivándolos a participar en su planteamientos y desarrollo (5º y 6º)	Puntualmente			- Instrumentos de observación y recogida de datos (Carpeta del Tutor) - Charlas. - Diálogos			
Conocer y estimular la dinámica del grupo-clase a lo largo de todo el curso.	x	x	x	- Observación directa. - Trabajos grupales. - Intercambio de grupos - Asignación de responsabilidades: reparto de material, borrador, cerrar puerta, plantas...			
- Estimular la vida en grupo y propiciar oportunidades para que el grupo se reúna, discuta y se organice.	x	x	x	- Trabajos en equipo			

- Proporcionar al grupo información sobre el rendimiento escolar: exámenes, trabajos escolares,...	Puntualmente			<ul style="list-style-type: none"> - Diálogos. - Fichas de seguimiento. - Observación continua y sistemática 			
- Organizar actividades para la integración en el grupo.	Puntualmente (alumnos nuevos)			<ul style="list-style-type: none"> - Diálogos. - Puestas en común 			
- Conocer e identificar a los profesores que componen el curso							
- Facilitar la aceptación de todos los niños, con sus características y diferencias, a lo largo de todo el curso.	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajos en equipo - Sesiones de tutoría - Juegos - Grupos flexibles - Destacar cualidades sobresalientes en uno mismo y en los demás compañeros - Dramatizaciones - Recogida del material (suyo, del grupo, del Centro) - Orden de la clase: suelo, mesas, paredes. 			

- Ayudarles a aceptar los fallos propios y de los demás	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones respetando el turno de palabra - Actividades participativas: Recogida del material (suyo, del grupo, del Centro) - Orden de la clase: suelo, mesas, paredes. - Participar en la decoración del aula - Participar en fiestas y concursos. 			
---	---	---	---	---	--	--	--

3.- Favorecer procesos de maduración personal y social

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Inculcar hábitos de trabajo y de respeto: <ul style="list-style-type: none"> . puntualidad . limpieza . orden . turno de palabra . respeto de opiniones 	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Cuaderno - Diálogo - Observación 			

- Facilitar un informe de orientación académica al final de la etapa			x	<ul style="list-style-type: none"> - Informe individualizado - Batería de pruebas psicopedagógicas. - Observación <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas con los profesores - Trabajos en grupo - Revisión de cuadernos - Diálogos 			
Favorecer el razonamiento individual y grupal	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Diálogos. - Puestas en común 			
- Facilitar e incentivar el AUTOCONTROL personal	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Repartir responsabilidades - Convivencias - Excursiones. 			

4.- Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje:

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Conocer el rendimiento de cada alumno en relación con sus capacidades y con el rendimiento del grupo.	x	x	x	- Observación sistemática de trabajos. - Fichas de seguimiento. - Pruebas			
-Observar a lo largo del curso y puntualmente las dificultades individuales del aprendizaje y elaborar las ACIS para los a.c.n.e.e, prestando atención a los alumnos con n.e.e. tanto temporales como permanentes: <ul style="list-style-type: none"> . bajo rendimiento . problemas de adaptación. . problemática socio-familiar . de carácter psicofísico 	x	x	x	- Observación continua. - Fichas de seguimiento. - Evaluación. -Tutor/a, Profesor/a de PT y Orientador EOEP - ACIS. - Materiales de recuperación			

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PROFESORES/AS

- g. Coordinar el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante necesidades especiales y/o de apoyo.
- h. Coordinar el proceso evaluador que llevan a cabo los profesores del grupo clase, así como, en general, la información acerca de los alumnos que tienen varios profesores.
- i. Posibilitar líneas comunes de acción con los demás tutores en el marco del proyecto educativo del Centro y, en su caso, del Departamento de Orientación.

1.- Profesores como grupo

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Establecer cauces de colaboración con los demás tutores, sobre todo con los del mismo curso o ciclo, a la hora de marcar y revisar objetivos, preparar actividades, elaborar materiales de apoyo y coordinar el uso de los medios y recursos disponibles.	X	X	X	- PGA - PE - PC			

<p>- Transmitir a los profesores que tienen incidencia con los alumnos toda aquella información que les puede ser útil para el desarrollo de sus tareas docentes, evaluadoras y orientadoras.</p>	X	X	X	<p>- Reunión inicial equipo de ciclo - Diálogo. - Informes.</p>			
<p>- Preparar, coordinar y moderar las sesiones de evaluación</p>	x	x	x	<p>- PC - Informe de Evaluación</p>			

2.- Relación de los tutores con los órganos de dirección del centro.

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Transmitir a los órganos de dirección las sugerencias que hacen los padres y los profesores en las reuniones con el tutor, de forma bidireccional.	Puntualmente			- Entrevistas. - Diálogos. - Circulares. - Actas			
- Tratar los casos especiales con el órgano de Dirección que corresponda.	Puntualmente			- Entrevista. - Diálogo.			

FUNCIONES DEL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PADRES/MADRES

- g. Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres, que faciliten la conexión entre el Centro y las familias.
- h. Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.
- i. Informar a los padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos.

Actuaciones / actividades	Temporalización			Recursos	Evaluación		
	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre		Realizado	No realizado	En proceso
- Reunión inicial colectiva con todos los padres y madres de la tutoría.	x			<ul style="list-style-type: none"> - Información del Proyecto Educativo (PE). - Presentación de los principales objetivos educativos de la Propuesta Curricular (PC) del 3º ciclo de Educación Primaria. - Insistir en la importancia de la comunicación familia-profesores para lograr una adecuada colaboración para la consecución de los objetivos - Informar sobre la importancia de la intercomunicación familia-Centro (profesor-tutor/a), tendente a lograr una adecuada colaboración para la consecución de los objetivos 			

<p>- Tener reuniones con los padres a lo largo del curso.</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>X (una vez)</p>	<p>- Charlas informativas. - Sugerencias</p>			
<p>- Tener entrevistas individuales con los padres para conseguir la colaboración en relación con el trabajo personal de sus hijos: organización del tiempo de ocio, lugar apropiado, necesidad de tiempo libre y descanso, fomento de hábitos de higiene, convivencia, alimentación, autonomía, rendimiento escolar,...</p>	<p>Puntualmente</p>			<p>- Citaciones. - Diálogos. - Ficha de registro</p>			